|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BỘ TÀI CHÍNH  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC**  **TÀI CHÍNH - MARKETING**  Số: (1) /PT-ĐHTCM |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202…1* |

Độ khẩn:……(2)…………….

**PHIẾU TRÌNH GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC**

Kính gửi: ………………..(3)

Vấn đề trình:

Các văn bản, tài liệu kèm theo gồm: ………….(4)…………..; được xác định là đã đủ tài liệu đính kèm và điều kiện để trình phê duyệt theo quy định.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tóm tắt nội dung trình, ý kiến và kiến nghị** | | **Ý kiến của Ban Giám hiệu** |
| 1. Nội dung:   …………………………………………………………………………………….………… | | 1. Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng giao/ủy quyền phê duyệt)  2. Phó Hiệu trưởng  TS. Lê Trung Đạo  (nếu có hoặc cần phải có)  *(Chữ ký)*  *Ngày tháng năm*  3. Phó Hiệu trưởng  TS. Cao Tấn Huy (nếu có hoặc cần phải có)  *(Chữ ký)*  *Ngày tháng năm* |
| 1. Ý kiến của cơ quan, tổ chức liên quan (nếu có hoặc cần phải có):   …………………………………………………………………………………….………… | |
| 1. Ý kiến của các đơn vị trong cơ quan (nếu có hoặc cần phải có):   …………………………………………………………………………………….………… | |
| 1. Kiến nghị của Chuyên viên/Kỹ sư/Kế toán viên (nếu có hoặc cần phải có):   …………………………………………………………………………………….…………  …………………………………………………………………………………….…………  …………………………………………………………………………………….…………  …………………………………………………………………………………….………… | |
| 5. Ý kiến của cấp Trưởng  (hoặc cấp Phó phụ trách) đơn vị thuộc Trường:  *(Chữ ký)*  Họ và tên  *Ngày tháng năm* | 6. Ý kiến của cấp Phó đơn vị thuộc Trường (nếu có hoặc cần phải có):  *(Chữ ký)*  Họ và tên  *Ngày tháng năm* | **Chuyên viên/người trình**  *Ngày tháng năm*  *(Chữ ký)*  Họ và tên |

**\* Ghi chú:**

(1) Số Phiếu trình do Văn thư trường ghi;

(2) Ghi mức độ khẩn của văn bản (nếu có);

(3) Tên cơ quan người cần trình (do Chuyên viên trình xác định);

(4) Ghi tóm lược số, ký hiệu và ngày văn bản hoặc tên tài liệu (nếu không có số ký hiệu văn bản hoặc tài liệu được đóng quyển tập).

\* Các nội dung “ nếu có hoặc cần phải có”: Nếu không có phải ghi rõ là: Không có.